

Vergadering:	Algemeen Bestuur
Datum vergadering:	4 september 2025
Nummer op de agenda:	2
Auteur:	Sjoerd de Vries (directiesecretaris)

2a. Voortgang evaluatie financieringssysteem

Het huidige financieringsmodel van de ODG is in 2024 geëvalueerd. In de evaluatie zijn ook de contouren van een toekomstig model verkend. Het Algemeen Bestuur heeft besloten om de uitwerking van een toekomstig model op te pakken in afstemming met de actualisatie van de U&H-strategie, zodat het bestuur in samenhang keuzes kan maken over de beoogde resultaten en de bijbehorende kosten.

De planning was erop gericht om in het najaar van 2025 een nieuw financieringsmodel en een actualisatie van de U&H strategie voor te leggen aan het bestuur. Met deze planning konden eventuele financiële consequenties worden verwerkt in de begroting 2027. Echter, op dit moment beschikt de ODG niet over een volledige dataset, vanwege de noodzakelijk gebleken implementatie van een nieuw VTH-systeem. Daardoor is het op dit moment niet mogelijk om de benodigde berekeningen te maken en keuzes voor te bereiden voor zowel de U&H-strategie als het financieringsmodel.

De werkgroep (van ODG-medewerkers en ambtelijke vertegenwoordiging van de deelnemers) werkt op dit moment aan een herziening van de planning, waarbij deze zich richt op besluitvorming in 2026 en verwerking in de begroting 2028. De nieuwe planning wordt - voorzien van een 'spoorboekje' met daarin alle benodigde stappen - op 16 oktober 2025 aan het Dagelijks Bestuur en op 30 oktober aan het Algemeen Bestuur voorgelegd.

2b. Voortgang Businesscase Toezicht en handhaving energiebesparingsplicht

De Businesscase Toezicht en handhaving energiebesparingsplicht zou voor de zomer worden geagendeerd in het bestuur. De ambtelijke werkgroep concludeert dat het stuk gereed is om breder ambtelijk te bespreken alvorens deze naar het bestuur komt. De businesscase wordt in de komende maand besproken binnen het VTH-platform. Daarna volgt agendering in het Dagelijks Bestuur (16 oktober 2025) en het Algemeen Bestuur (30 oktober 2025).

2c. Inhuur van ZZP'ers in 2025

De ODG maakt gebruik van inhuurmedewerkers voor projectmatige werkzaamheden en voor de uitvoering van primaire taken. Veel inhuur verloopt via bureaus, maar er wordt ook gebruik gemaakt van ZZP'ers. Met het oog op de aangekondigde handhaving van het de Wet DBA, is de ODG (al vanaf 2024) bezig om het aantal ZZP'ers terug te dringen door hen in dienst te nemen, afscheid van hen te nemen of hen via een bureau in te huren.

Een aantal ZZP'ers heeft aangegeven alleen als ZZP'er voor de ODG te willen werken, onder hen ook inhuurmedewerkers binnen het primaire proces. De mogelijkheid bestaat dat deze ZZP'ers niet aan de criteria van de Wet DBA zullen voldoen. Omdat de ODG afhankelijk is van hun (vaak zeer specifieke) kennis en ervaring om complexe dossiers uit te voeren, blijft de ODG in 2025 nog gebruik maken van hun inzet. Hiermee loopt de ODG een risico, mocht de Belastingdienst controle uitvoeren bij de dienst. De ODG streeft ernaar om vanaf 2026 geen gebruik meer te maken van ZZP'ers en alleen gebruik te maken van inhuur die aan de criteria van de Wet DBA voldoet.

2d. Verplichting vaststellen reiskostenvergoeding woon-werkverkeer

Op 6 juni 2025 is de CAO SGO (Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties) vastgesteld. Deze is identiek aan de CAO Gemeenten. In deze CAO is een toevoeging gedaan over reiskosten voor woon-werkverkeer: werkgevers dienen vanaf 1 januari 2026 een regeling voor vergoeding van deze kosten te hanteren. De ODG heeft op dit moment geen regeling. In de komende periode worden de mogelijkheden ambtelijk verkend, mede in overleg met de deelnemers. Daarna volgt een voorstel dat in één van de komende bestuursvergaderingen wordt geagendeerd.